

Gestalten kommunikativer Situationen im Berufsleben

Vorlesung 1	Pragmatische Kommunikation – Problemschau <ul style="list-style-type: none"> • Kommunikativer Prozess • Auswahl typischer Probleme in der Kommunikation <li style="padding-left: 20px;">Kennzeichnung und Lösungsansätze 	Prof. Dr. Lehmann
Vorlesung 2	Präsentation von Arbeitsergebnissen I <ul style="list-style-type: none"> • Kommunikationsmodell • Vorbereitung in sechs Schritten <ul style="list-style-type: none"> – Ziel bestimmen – Teilnehmer analysieren – Inhalt bearbeiten – Wertschätzung ausdrücken – Teilnehmermaterial gestalten – Zeit planen 	Prof. Dr. Lehmann
Vorlesung 3	Präsentation von Arbeitsergebnissen II <ul style="list-style-type: none"> • Gestalten des Vortrags <ul style="list-style-type: none"> – Einstieg – Hauptteil – Schluss • Gestalten der Frage- und Diskussionsrunde <ul style="list-style-type: none"> – Einstieg – Beantwortung von Fragen – Behandlung von Einwänden – Abschluss • Rhetorische Hilfsmittel <ul style="list-style-type: none"> – Verständliche Informationen – Anschauliche Informationen – Sprechtechnik – Körpersprache 	Prof. Dr. Lehmann
Vorlesung 4	Verständliche Textgestaltung <ul style="list-style-type: none"> • Voraussetzungen <ul style="list-style-type: none"> – Typen und Ziele – Adressaten • Rationale Textverständlichkeit <ul style="list-style-type: none"> – Wortwahl – Satzkonstruktion – Textgestaltung • Emotionale Textwirkung <ul style="list-style-type: none"> – Linke und rechte Hemisphäre – Leser-Typen • Text-Bild-Zusammenhang <ul style="list-style-type: none"> – Bild-Typen – Bildverständlichkeit • Professionelles Texten <ul style="list-style-type: none"> – Textplanung – Textproduktion 	Dr. Reese

Vorlesung 5

Moderation von Problemlösungsprozessen

Prof. Dr.
Lehmann

- Kommunikationsmodell
- Vorbereiten in sechs Schritten
 - Problem prüfen
 - Gruppe zusammensetzen
 - Teilnehmer analysieren
 - Moderationsfahrplan erstellen
 - Raum ausstatten
 - Zeitplan festlegen
- Durchführen in neun Schritten
 - Letzter Check
 - Sitzung eröffnen Teilnehmer einstimmen
 - Ziel und Problem formulieren
 - Problemverständnis klären
 - Ideen suchen
 - Ideen strukturieren
 - Ideen bewerten und Maßnahmeplan entwickeln
 - Ergebnisse sichern
- Auswerten in drei Schritten
 - Spielregeln überprüfen
 - Gruppenverhalten analysieren
 - Teammoderator-Verhalten analysieren

Vorlesung 6

Führen von Interviews

Prof. Dr.
Lehmann

- Kommunikationsmodell
- Arten und Merkmale
- Fragen formulieren
 - Verständlichkeit sichern
 - Begründet einsetzen
 - Abwehrhaltung abbauen
- Antworten bewerten
 - Empirische Tatsachen prüfen
 - Verallgemeinerungen auflösen
 - Handlungsnormen feststellen
 - Nonverbale Signale beachten
- Vorbereiten in sieben Schritten
 - Ziel bestimmen
 - Adressaten auswählen und analysieren
 - Fragen und Interviewleitfaden ausarbeiten
 - Leitfaden abstimmen
 - Leitfaden testen
 - Auswertung planen
 - Termine mit Adressaten abstimmen
- Durchführen in vier Phasen
 - Kontakt aufbauen
 - Positionierung ermöglichen
 - Informationen einholen
 - Ausklang partnerschaftlich sichern

- Auswerten in drei Schritten
 - Ergebnisse analysieren und offen legen
 - Maßnahmen vorschlagen
 - Realisierung unterstützen

Vorlesung 7/8 **Führen von Verhandlungen**

Prof. Dr.
Lehmann

- Typische Verhandlungsprobleme
- Kommunikationsmodell
- Rollen des Verhandlers
(Maestro, Psychologe, Detektiv, Erfinder, Richter, Stratege, Diplomat)
- Grundsätze des Verhandeln
 - Verhandlung vorbereiten
 - Beziehungen aufbauen
 - Interessen ausgleichen
 - Objektive Kriterien ermitteln
 - Gegenstand erweitern (Optionen)
 - Tricks und Taktiken erkennen und begegnen