

## CURRICULUM

### Modul 5 - Professionelles Projektmanagement in der Wirtschaft

<b>Teil I:</b>	<b>Projektmanagement – Grundlagen und Methoden</b>	<b>(12 UE)</b>
<b>Ziele:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Grundlagen des Projektmanagements kennen lernen</li> <li>- Methodik der Planung und Steuerung festigen und üben</li> </ul>	
<b>Inhalte:</b>	<b>Grundlagen des Projektmanagements</b>	(2 UE)
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bedeutung, Definition, Projektarten</li> <li>- Phasenmodell</li> <li>- Projektorganisation (Aufbauorganisation, Projektleiter, Projektteam)</li> </ul>	
	<b>Projektzieldefinition</b>	(2 UE)
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rolle des Managements/Lenkungsausschuss</li> <li>- Projektauftrag</li> <li>- Zielhierarchie</li> <li>- Anforderungen an operationale Detailziele</li> </ul>	
	<b>Systematik der Projektplanung</b>	(3 UE)
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Produktstruktur, Meilensteine, Projektstrukturplan</li> <li>- Ablauf- und Zeitplanung</li> <li>- Kostenplan und Risikobetrachtung</li> </ul>	
	<b>Aspekte des Projektcontrollings</b>	(1 UE)
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Steuerungsaufgaben des Projektleiters</li> <li>- Informationsmanagement, Dokumentation</li> <li>- Statusbesprechungen</li> <li>- Abschlussaktivitäten</li> </ul>	
	<b>Übung: Projektplan</b>	(4 UE)
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Erarbeitung eines Projektstrukturplanes (inkl. Ablaufplan) in Kleingruppenarbeit (ca.5 Studenten) für ein Organisationsprojekt als Basis für Teil II – MS-Project</li> <li>- Mögliche Projektaufgaben:               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tagungs-, Konferenzorganisation</li> <li>• Eventorganisation (Messe, Tag der offenen Tür, Sport-/Kulturevent ...)</li> <li>• Einführung neuer HW-, SW- Komponenten</li> <li>• Existenzgründung</li> </ul> </li> </ul>	
<b>Teil II:</b>	<b>Projektplanung und Projektsteuerung mit MS Project</b>	<b>(12 UE)</b>
<b>Ziele:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- MS Project kennen lernen</li> <li>- MS Project als Tool im Projektmanagement effizient einsetzen</li> </ul>	
<b>Inhalte:</b>	<b>Funktionen und Bedienoberfläche von MS Project</b>	(1 UE)
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bedienoberfläche</li> </ul>	

- Arbeitsansichten

**Struktur- und Ablaufplanung** (2 UE)

- Eingabedaten von Vorgängen und Meilensteinen
- Projektgliederung mit Sammelvorgängen
- Definieren von Vorgangsbeziehungen

**Terminplanung** (2 UE)

- Einrichten von Projektkalendern, Vor- und Rückterminierung
- Kritischer Weg, Pufferzeiten für nichtkritische Vorgänge
- Terminplanung einzelner Vorgänge

**Ressourcen- und Kostenplanung** (2 UE)

- Ressourceneingaben und Zuordnungen
- Durchführung von Ressourcenabgleichen
- Kosteneingaben und Kostenauswertungen
- Kostenberechnungen

**Projektanalyse** (1 UE)

- Sortieren und Filtern
- Gruppieren

**Projektrealisierung und Fortschrittskontrolle** (2 UE)

- Festlegung des Basisplanes für Plan / Ist – Vergleiche
- Fortschrittskontrolle, Aktualisierung, Projektsteuerung
- Plan-Ist Projektanalyse

**Layoutgestaltung und Projektpräsentation** (2 UE)

- Formatierungen
- Standardberichte

Die in Teil I erarbeiteten Übungsprojekte werden fortgeführt und mit MS Project professionell bearbeitet.

Die Projektgruppen realisieren in Teamarbeit die Übungsprojekte, wenden dabei Szenariotechniken, Analysetools und Steuerungsmechanismen an.

Die erfolgreich geplanten und realisierten Projekte werden für Präsentationen aufbereitet und gestaltet.

Jeder Teilnehmer druckt sein Projekt als Projektdokumentation aus.